

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aura Rebeca Orellana Flores</u>	CUI:	<u>1793511920101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-139-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>15477940</u>
Número de Factura:	<u>1423066770</u>	Serie:	<u>078563DF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

La "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Administración y Finanzas de la **Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

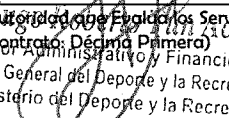
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la normativa administrativa vigente en las diferentes actividades de Administración y Finanzas, a los expedientes de compra y pago de baja cuantía, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril 2023.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la revisión de documentos de firma de las autoridades de Administración y Finanzas, a los diferentes expedientes administrativos y financieros (Oficios, circulares, viáticos, requisiciones, cur de pago) que ingresan para firma y/o visto bueno.
3. Brindé asesoría desde el área de mi especialización para la evaluación de los diferentes procesos administrativos a cargo de Administración y Finanzas y el desarrollo de medidas correctivas, así como evaluación de los distintos procesos de compra y pago, realizados durante los meses de enero, febrero, marzo y abril 2023. (Se evaluaron 190 expedientes.)
4. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de reportes relacionados a la gestión de Administración y Finanzas, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril 2023.
5. Brindé asesoría y acompañamiento a los diferentes requerimientos de los entes fiscalizadores previo fiscalización del presente ejercicio fiscal, y para el cumplimiento de recomendaciones de Auditorías anteriores.

Aura Rebeca Orellana Flores
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aura Rebeca Orellana Flores</u>	CUI:	<u>1793511920101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-139-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>15477940</u>
Número de Factura:	<u>1423066770</u>	Serie:	<u>078563DF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **servicio; Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

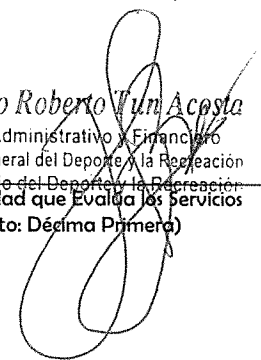
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la normativa administrativa vigente en las diferentes actividades de Administración y Finanzas.
2. Asesoré en el desarrollo, elaboración y revisión de documentos para firma de las autoridades de Administración y Finanzas.
3. Brindé asesoría desde el área de mi especialización para la evaluación de los diferentes procesos administrativos a cargo de Administración y Finanzas y el desarrollo de medidas correctivas, en la conformación de los diferentes expedientes.
4. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de reportes relacionados a la gestión de Administración y Finanzas.
5. Brindé asesoría y acompañamiento en la conformación de documentos para el traslado de expedientes de los diferentes requerimientos de los entes fiscalizadores.

Aura Rebeca Orellana Flores
Nombre Completo de la Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

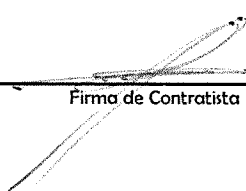
Nombre completo del Contratista:	<u>Aura Rebeca Orellana Flores</u>	CUI:	<u>1793 51192 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-139-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>15477940</u>
Número de Factura:	<u>1423066770</u>	Serie:	<u>078563DF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: La "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

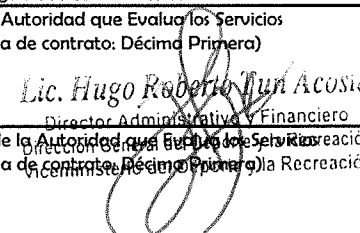
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- A través del asesoramiento y revisión de formularios de viáticos y reconocimiento de gastos, relacionadas con los procesos de pago se logró minimizar el número de documentos con error, en cumplimiento del control interno establecido.
- Se beneficiaron las diferentes áreas que integran la Dirección Administrativa y Financiera (Financiero, administrativo, compras, inventarios, presupuesto, tesorería y servicios generales).
- Se cumplieron los objetivos establecidos en la evaluación de los 190 expedientes de adquisiciones de Baja Cuantía que forman parte de la ejecución del primer cuatrimestre 2023.
- Se mejoró el proceso de autorización de expedientes de las diferentes modalidades de compra, para su respectivo pago.
- Se mejoraron los controles para identificar de mejor manera el cumplimiento de la normativa en los expedientes que se conforman para las diferentes adquisiciones, se evaluó la documentación de los expedientes previo traslado a la comisión de la Contraloría General de Cuentas.

Aura Rebeca Orellana Flores
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)